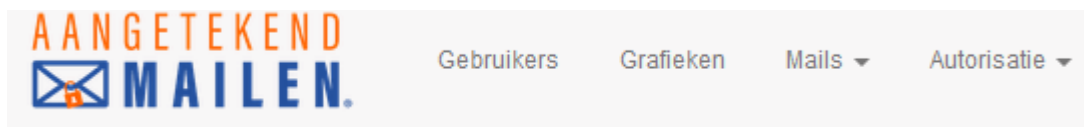


Beheerdershandleiding

Ronald Boer - 2020-08-06 - Gebruik

Instructie dashboard voor klantbeheerders

Hier staan de belangrijkste opties beschreven die je zelf als beheerder kan aanpassen/invoeren. We zullen de volgorde gebruiken zoals het ook in het dashboardmenu wordt weergegeven.



- **(Dashboard) Gebruikers**

Op deze pagina kunnen dashboardgebruikers worden toegevoegd.

BEWERKEN	VERWIJDEREN	NAAM	GROEP	E-MAIL	FILTER	TELEFOONNUMMER
Bewerken	Verwijderen	test1	Beheerder	test1@aangetekendmailen.nl	test1@aangetekendmailen.nl	
Bewerken	Verwijderen	test2	Gebruiker	test2@aangetekendmailen.nl	test2@aangetekendmailen.nl	
Bewerken	Verwijderen	test3	Gebruiker	test3@aangetekendmailen.nl	test3@aangetekendmailen.nl	
Bewerken	Verwijderen	test4	Gebruiker	test4@aangetekendmailen.nl	test4@aangetekendmailen.nl	

Toevoegen		Naam	Kies optie	E-mail	Filter	Telefoonnummer
-----------	--	------	------------	--------	--------	----------------

Naam: Dit is de inlognaam die gebruikers moeten invoeren. Wij adviseren om hier het e-mailadres voor te gebruiken.

Groep: De groep waar een gebruiker onder valt qua rechten.
 - Gebruiker: alleen kijkrechten van verstuurd aangeteekende mails
 - Beheerder: kan gebruikers autoriseren
 - Webservicegebruiker: alleen gebruiken bij een API-koppeling

E-mail: Dit is het e-mailadres wat bij de dashboardgebruiker hoort.

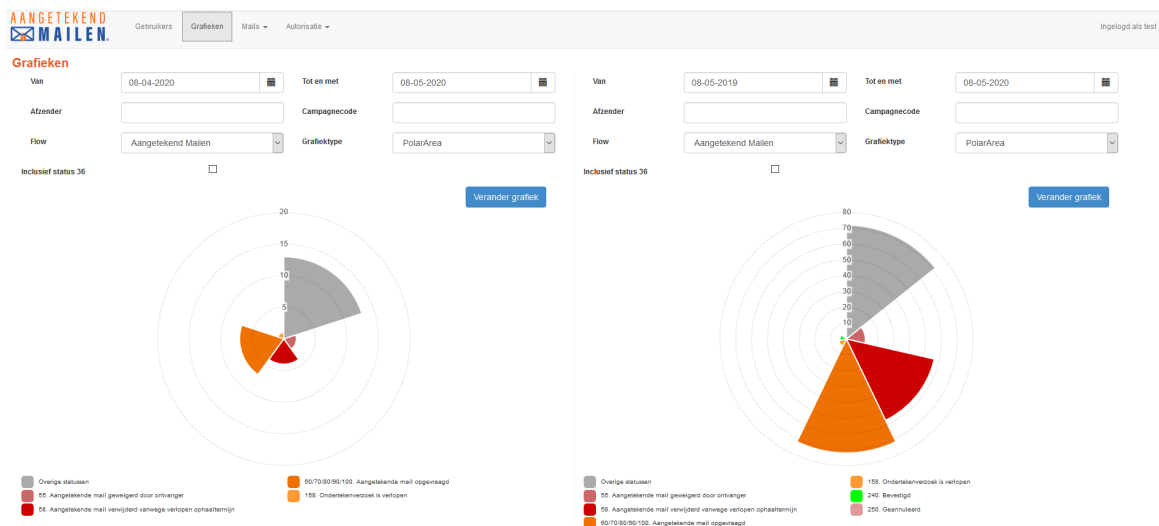
Filter: Dit zijn de e-mailadressen waarover de gebruiker zicht heeft in het mailoverzicht. Als dit veld leeg is kan de gebruiker alle verstuurd Aangetekende mails op de server zien. Als hier het mailadres van de gebruiker staat kan deze gebruiker alleen de eigen verstuurd mails inzien. Er kunnen meerdere mailadressen worden toegevoegd aan het filter dmv een komma.

Telefoonnummer Alleen invullen als er bij inloggen 2FA vereist is. Dit moet geactiveerd worden door Aangetekend Mailen.

Na het toevoegen wordt er automatisch een email verstuurd naar de nieuwe gebruiker om het nieuwe account te activeren en een wachtwoord in te stellen.

• Grafieken

Via de knop grafieken heeft u als klantbeheerder toegang tot nuttige managementinformatie. Aan de hand van de twee naast elkaar geplaatste grafieken kunnen verschillende periodes met elkaar worden vergeleken.



Voor specifiekere data-analyse kan er ook een csv-export worden gemaakt via de mailstatus-overzichtpagina.

Vooraf
gedefinieerd

Kies optie

Export

Reset filters

Print biljetten

• Mails

De statussen van verzonden Aangetekende mails komen standaard in de mailbox van de verzender terecht.

In dit dashboard kunnen al deze statussen van verzonden Aangetekende mails ook worden ingezien.

AANGETEKEND MAILEN Gebruikers Grafieken Mails Autorisatie Ingetogd als test

Aangetekend Mailen

Van: 15-01-2019 Afzender: Onderwerp: Taal: Kies optie Code: Selecteer Vooraf gedefinieerd: Kies optie

Tot en met: 15-02-2019 Ontvanger: Statusdatum: Handtekening: Kies optie Campaigne-code: Export Reset filters Print bijlagen

Totaal aantal resultaten: 6 / 204

VERZENDDATUM	STATUS	AFZENDER	ONTVANGER	ONDERWERP	TAAI	HANDEKENING	STATUSDATUM	CODE	STATUS	DOCUMENTEN	ANNULEREN
13-02-2019 14:48:18		ronald@aangetekendmail...	ronald@aangetekendmail...	test	nl	Nee	13-02-2019 14:48:30	80	Aangetekende mail afgeleverd	test.docx	
30-01-2019 09:04:52		ronald@aangetekendmail...	ronald@aangetekendmail...	test	de	Nee	30-01-2019 10:05:59	58	Aangetekende mail verwijderd vanwege verlopen ophaaltermijn		
30-01-2019 09:48:57		ronald@aangetekendmail...	ronald@aangetekendmail...	test	fr	Nee	30-01-2019 09:50:59	58	Aangetekende mail verwijderd vanwege verlopen ophaaltermijn		
23-01-2019 13:55:25		ronald@aangetekendmail...	ronald@aangetekendmail...	test	nl	Nee	23-01-2019 13:55:39	80	Aangetekende mail afgeleverd		
23-01-2019 13:54:24		ronald@aangetekendmail...	ronald@aangetekendmail...	TEST	nl	Nee	23-01-2019 13:54:40	80	Aangetekende mail afgeleverd		
23-01-2019 13:52:55		ronald@aangetekendmail...	ronald@aangetekendmail...	TEST	nl	Nee	23-01-2019 13:53:38	58	Aangetekende mail verwijderd vanwege verlopen ophaaltermijn		

10 25 50 100

Via de bovenste vakken kan er gefilterd worden op de verstuurde Aangetekende mails voor een sneller overzicht. Alleen de hier zichtbare metadata blijft opgeslagen op de ingerichte Aangetekende Mailen server.

Door op de blauwe link in de kolom 'status' te klikken wordt het statusbiljet geopend. Dit biljet kan hier gedownload worden als pdf-bestand.

STATUS

[Aangetekende mail afgeleverd](#)

Download als PDF

DE EN ES FR

AANGETEKEND MAILEN

Aangetekend Mailen Statusoverzicht

Aangemaakt	15-02-2019 - 14:40
Afzender	ronald@aangetekendmailen.nl
Ontvanger	ronald@aangetekendmailen.nl
Onderwerp	test
Document	test.docx
Vingerafdruk	ceR7 7saH b0dP pG3j eA5S uc1K VnDm FHqP c8WU fxZ 8xA=

Datum - Tijd

✓ Aangetekende mail in behandeling genomen	13-02-2019 - 14:48
✓ Aankondiging verstuurd	13-02-2019 - 14:48
✓ Aankondiging afgeleverd	13-02-2019 - 14:48
✓ Aangetekende mail opgevraagd	13-02-2019 - 14:48
IP-adres	77.242.121.231
✓ Aangetekende mail verstuurd	13-02-2019 - 14:48
✓ Aangetekende mail afgeleverd	13-02-2019 - 14:48

• **Autorisatie e-mail**

Op deze pagina staan de emailadressen die gebruik kunnen maken van Aangetekend Mailen.

E-mail		E-MAILADRES	TOEGESTAAN	E-MAILADRES STATUSBERICHTEN
Bewerken	Verwijderen	*@aangetekendmailen.nl	Ja	
Bewerken	Verwijderen	remco@aangetekendmailen.nl	Ja	
Bewerken	Verwijderen	ronald@aangetekendmailen.nl	Ja	
Bewerken	Verwijderen	support@aangetekendmailen.nl	Ja	
Toevoegen		E-mailadres	Kies optie	E-mailadres statusberichten

10 25 50 100

Het is belangrijk om hier de gebruikers toe te voegen **voordat** ze gebruik gaan maken van Aangetekend Mailen.

Als een gebruiker nog niet geautoriseerd is en toch een Aangetekende Mail stuurt dan krijgt de beheerder een e-mail notificatie met de volgende tekst:

*“De volgende gebruiker is toegevoegd aan de AM server
<bedrijfsnaam>.aangetekendmailen.nl: [emailadres](#). Deze is nog niet geautoriseerd.
De beheerder kan deze autoriseren.”*

Het is belangrijk dat de beheerder hier binnen 48 uur actie op verricht, anders wordt de Aangetekende mail niet verzonden en verwijderd van de server.

• Overige optionele aanpassingen

Er zijn diverse serverinstellingen aan te passen naar wens. Bijvoorbeeld het aantal herinneringen dat wordt verstuurd en de interval hiervan, maar bijvoorbeeld ook welk bedrijfslogo te zien is en welke organisatiennaam zichtbaar zal zijn. Neem hiervoor contact op met Aangetekend Mailen (support@aangetekendmailen.nl).